

डिप्लोमा प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु प्रार्थना पत्र

प्रति,

श्रीमान प्राचार्य महोदय,
डॉ. भीमराव अम्बेकर पोलीटेकनिक
महाविद्यालय खान्निगर (म. प्र.)

विषय:- डिप्लोमा प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु ।

महोदय,

सेवा में सविनय निवेदन है कि प्रार्थी ने इस संस्था से ब्रॉचइंजी. में पत्रोपाधि पाठ्यक्रम
परीक्षा माह वर्ष में डिप्लोमा पूर्ण किया है। जिसका विवरण निम्नानुसार है।

स. क्र.	रोल न.	टर्म/सेमे./ब्रॉच	उत्तीर्ण करने का माह	परीक्षा परिणाम

श्रीमान प्राचार्य महोदय से निवेदन है कि प्रार्थी को डिप्लोमा प्रमाण पत्र प्रदाय करने की कृपा करें।

① संलग्न:- अंक सूची की छाया प्रतियाँ =

② फीस ~~रसीद~~ रसीद छाया प्रतियाँ
(तीनों साल की)

प्रार्थी के हस्ताक्षर

नाम
पिता का नाम
वर्तमान पता

(ग्रन्थालय के उपयोग हेतु)

छात्र/छात्रा रोल न. ब्रॉच इंजी. के पास पुस्तकालय
की कोई किताब शेष नहीं है।

हस्ताक्षर ग्रन्थालय/सहा. ग्रन्थालय

(लेखा विभाग के उपयोग हेतु)

छात्र/ छात्रा रोल न. ब्राँच इंजी. पर संस्था का किसी भी प्रकार का शिक्षण शुल्क/अन्य शुल्क शेष नहीं है।

लेखापाल के हस्ताक्षर

(छात्र विभाग के प्रभारी अधिकारी के उपयोग हेतु)

छात्र/ छात्रा रोल न. ब्राँच इंजी. का डिप्लोम प्रमाण पत्र हस्ताक्षर हेतु प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया जाये। छात्र द्वारा प्रस्तुत की गई अंक सूची की छाया प्रतियाँ मूल अंक सूची से मिलान की गई है व सही पाई गई है।

छात्र विभाग प्रभारी अधिकारी

(छात्र विभाग के उपयोग हेतु)

छात्र/ छात्रा रोल न. ब्राँच इंजी. का डिप्लोम प्रमाण पत्र रजिस्टर के पृष्ठ क्रमांक स.क्र. पर अंकित है। छात्र का डिप्लोमा प्रमाण पत्र स.क्र. प्राचार्य के समक्ष हस्ताक्षर हेतु प्रेषित है।

संबंधित लिपिक के हस्ताक्षर

(प्राचार्य की अनुमति)

छात्र/ छात्रा रोल न. ब्राँच इंजी. का डिप्लोम प्रमाण पत्र प्रदाय किया जाये एवं आवेदन-पत्र को फाइल करें।

प्राचार्य
डॉ. भीमराव अम्बेडकर पोलिटेक्निक महाविद्यालय
ग्वालियर